

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywny E-Senior”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025 Edycja 2023.
2. Okres realizacji projektu od 01.07.2023 r. do 30.11.2023 r.
3. Projekt zakłada podniesienie kompetencji cyfrowych 72 seniorów z gminy miasto Rzeszów i powiatu rzeszowskiego oraz kształtowanie postaw sprzyjających wykorzystywaniu nowych technologii w życiu codziennym związanych z zakupami oraz planowaniem i organizowaniem podróży z wykorzystaniem Internetu.
4. Projekt jest realizowany na terenie gminy Rzeszów i powiatu rzeszowskiego (woj. podkarpackie).

### § 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** — projekt pn. „Aktywny E-Senior” realizowany przez Fundację Polskie Centrum Rozwoju Edukacji
2. **Trener** — osoba prowadząca warsztaty w ramach projektu;
3. **Kandydat** — osoba aplikująca do udziału w projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria obowiązkowe:
  - a) osoba w wieku 60 lat i więcej,
  - b) zamieszkująca na terenie gminy Rzeszów lub powiatu rzeszowskiego (woj. podkarpackie).
4. **Uczestnik projektu** — Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął udział w dostępnych działaniach edukacyjnych;
5. **Plan działań edukacyjnych** — zaplanowane w ramach projektu działania na rzecz uczestników projektu obejmujące:
  - a) **Warsztat E-Senior na zakupach**; łącznie 240 godzin; 6 grup po średnio 12 osób; 40h/grupę; 10 spotkań po 4h/grupa.
  - b) **Warsztat E-Senior podróżnik**; łącznie 240 godzin; 6 grup po średnio 12 osób; 40h/grupę; 10 spotkań po 4h/grupa
  - c) **Pomoc ekspercka dla aktywnego E-Seniora**, łącznie 120 godzin, Seniorzy korzystają wg potrzeb

Warsztaty realizowane będą w okresie od **07.2023 r. do 11.2023 r.**, spotkania warsztatowe planowane są w formule stacjonarnej.

**1 godzina warsztatów to 60 minut.**

6. **Biuro projektu** — biuro projektu prowadzone przez Fundację realizującą projekt znajdujące się w **Rzeszowie**, ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów, tel. 531 333 006.
7. **Strona internetowa projektu** — podstrona utworzona na stronie Fundacji Polskie Centrum Rozwoju Edukacji dotycząca projektu „Aktywny E-Senior”.

### § 3 Uczestnik projektu

1. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba w wieku 60 lat i więcej zamieszkująca na terenie gminy miasto Rzeszów lub powiatu rzeszowskiego, która zgłasza się do uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i zostały one dostarczone do biura projektu w Rzeszowie.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu i rozpoczęciu przez Niego udziału w planowanych działaniach edukacyjnych.
3. Uczestnik musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do biura projektu dokumentów, o których mowa w § 4.

### § 4 Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
  - a) ankietę rekrutacyjną,
  - b) zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klauzulą informacyjną,
  - c) w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia (w wieku aktywności zawodowej) – oświadczenie,
  - d) w przypadku osób w trudnej sytuacji materialnej oświadczenie potwierdzone przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - e) w przypadku osób z niepełnosprawnościami — oświadczenie potwierdzone wglądem do orzeczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami,
2. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie osoby podpisują:
  - a) deklarację uczestnictwa w projekcie.

### § 5 Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 3.
2. Rekrutacja przebiegać będzie w 2 etapach:

Etap 1 - nabór dokumentów rekrutacyjnych,

Etap 2 - proces kwalifikacji kandydatów do projektu, w tym: ocena formalna złożonych dokumentów, analiza przyznanych punktów premiujących dla uprawnionych kandydatów oraz stworzenie listy uczestników projektu.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji i jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
4. Do projektu zakwalifikowanych będzie 72 kandydatów, którzy złożą poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne. Przy zbyt dużej ilości kandydatów sporządzona będzie lista rankingowa wg poniższych zasad:
  - a) dodatkowe 5 punktów premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby pozostająca bez zatrudnienia (w wieku aktywności zawodowej<sup>1</sup>), które w ankiecie rekrutacyjnej w

<sup>1</sup> Osoby w wieku aktywności zawodowej, to osoby w wieku 15-89 lat uznane za pracujące lub bezrobotne. Pracujący i bezrobotni tworzą razem zbiorowość aktywnych zawodowo. Współczynnik aktywności zawodowej to procentowy udział aktywnych zawodowo w liczbie ludności w wieku 15-89 lat. Na ludność aktywną zawodowo składają się osoby w wieku 15-89 lat, które pracują, oraz osoby w wieku 15-74 lat, które są bezrobotne. Dane powstają zgodnie z zaleceniami Międzynarodowej Organizacji Pracy i Eurostatu.

- części Informacje dodatkowe zaznaczą „Tak” przy zdaniu „Osoba pozostająca bez zatrudnienia (w wieku aktywności zawodowej)” oraz złożą oświadczenie,
- b) dodatkowe 5 punktów premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby w trudnej sytuacji materialnej, które w ankiecie rekrutacyjnej w części Informacje dodatkowe zaznaczą „Tak” przy zdaniu „Osoba w trudnej sytuacji materialnej” oraz złożą oświadczenie wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
- c) dodatkowych 5 punktów premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby z niepełnosprawnościami, które w ankiecie rekrutacyjnej w części Informacje dodatkowe zaznaczą „Tak” przy zdaniu „Osoba z niepełnosprawnościami” oraz złożą oświadczenie potwierdzone wglądem do orzeczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami,
- d) dodatkowe punkty otrzymają osoby w wieku: 80 lat i więcej - 3 punkty; 70-79 lat - 2 punkty; 60-69 lat - 1 punkt - weryfikacja oświadczenia z nr PESEL.
5. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika kolejne osoby z listy rezerwowej będą mogły skorzystać z planowanych działań edukacyjnych w ramach Projektu.
7. Proces rekrutacji kandydatów do projektu prowadzi Fundacja Polskie Centrum Rozwoju Edukacji w biurze projektu w Rzeszowie i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
8. Nabór dokumentów rekrutacyjnych trwa od 17 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 roku. W sytuacji zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona.
9. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zostaną powiadomieni indywidualnie o udziale w projekcie.
10. Złożenie ankiety rekrutacyjnej nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w projekcie.
11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych spełnienia kryteriów obligatoryjnych oraz kryteriów premiujących realizowany jest proces kwalifikacji kandydatów do projektu.
13. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
14. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową przysługuje odwołanie do Prezesa Fundacji.

## **§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) wzięcia udziału w warsztatach,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c) korzystania z poczęstunku podczas warsztatów.
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

- c) uczestniczenia w warsztatach, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji i rozliczenia projektu,
- d) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz udziału w warsztatach własnoręcznym czytelnym podpisem,
- e) wypełnienia testów, ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- f) bieżącego (nie poniżej niż 7 dni) informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
- g) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
- h) korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- i) zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.

### **§ 7 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. W szczególnych przypadkach może być informacja telefoniczna.
2. W przypadku rażącego naruszania przez uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 6 ust. 2. a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy Uczestników projektu.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się ogólne zasady udzielania pomocy przez Fundację Polskie Centrum Rozwoju Edukacji.
2. Fundacja Polskie Centrum Rozwoju Edukacji. zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Rzeszów, 17.07.2023r.

Zatwierdzam: